



**Standar Operasional Prosedur  
Uji Konsekuensi Publik**

2026

**Pemerintah Kalurahan Sindumartani  
Kapanewon Ngemplak  
Kabupaten Sleman**

Sorobayan, Sindumartani, Ngemplak, Sleman, DIY 55584

Telp 085865753000



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**KAPANEWON NGEMPLAK**  
**PEMERINTAH KALURAHAN SINDUMARTANI**

*ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦱꦭꦺꦩꦤ꧀ꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦤꦒꦼꦩꦥꦭꦏꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦭꦸꦫꦲꦤ꧀ꦱꦶꦤꦢꦸꦩꦂꦠꦤꦶ*

Alamat: Sorobayan, Sindumartani, Ngemplak, Sleman, DIY 55584  
Laman: [www.sindumartani.desa.id](http://www.sindumartani.desa.id), Surel: [desasindumartani@slemankab.go.id](mailto:desasindumartani@slemankab.go.id)

Nomor SOP  
Tanggal  
Pembuatan  
Tanggal Revisi  
Tanggal Efektif  
Disahkan Oleh

: 006/SOP-AU/2026  
: Juli 2026  
: Juli 2026  
:



Lurah Sindumartani

Drs. Anang Zamroni, MSI

**Nama SOP**

**Uji Konsekuensi Publik**

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
5. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa;
6. Peraturan Bupati Sleman No. 39 Tahun 2020 tentang Pedoman Standar Pelayanan Informasi Publik Kalurahan;

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

Pendidikan  
Pengetahuan

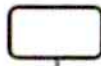
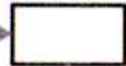
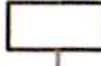
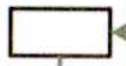
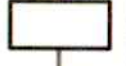
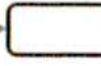
: SLTA/ D3/ S1  
: Bidang

**PERINGATAN**

1. Persyaratan harus lengkap
2. Formulir permohonan diisi dengan benar dan lengkap

**PERALATAN YANG DIBUTUHKAN**

1. Komputer
2. ATK
3. Stempel
4. Printer

| No | Uraian Prosedur                                                                                                                                                                                                   | Pelaksana                                                                          |                                                                                      |                                                                                     | Baku Mutu                                                                                                             |                   |                                       | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                   | Atasan PPID (Lurah)                                                                | PPID Kalurahan                                                                       | Tim Pertimbangan PPID                                                               | Kelengkapan                                                                                                           | Waktu             | Output                                |            |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    | 3                                                                                    | 4                                                                                   | 6                                                                                                                     | 7                 | 8                                     | 9          |
| 1  | Melakukan kajian atas informasi/dokumen yang tidak termasuk dalam Daftar Informasi Publik dengan melibatkan Tim Pertimbangan PPID (baik atas usulan perangkat desa maupun atas permohonan dari pemohon informasi) |                                                                                    |   |  | (1) Berkas permohonan informasi/dokumen dari pemohon<br>(2) Usulan dari perangkat desa<br>(3) Daftar Informasi Publik | Setiap hari kerja | Notulen Rapat                         |            |
| 2  | Memberikan pertimbangan dan masukan kepada PPID atas informasi/dokumen yang dimaksud yang bersifat rahasia berdasarkan UU, kepatutan, dan kepentingan umum (melaksanakan uji konsekuensi)                         |                                                                                    |   |  | UU 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik                                                                 | Setiap hari kerja | Berita Acara Pengujian Konsekuensi    |            |
| 3  | Memberikan persetujuan atas hasil pengujian konsekuensi yang tertuang dalam Berita Acara Pengujian Konsekuensi                                                                                                    |  |   |                                                                                     |                                                                                                                       | Setiap hari kerja |                                       |            |
| 4  | Menerbitkan SK Daftar Informasi yang Dikecualikan                                                                                                                                                                 |  |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                                                       | Setiap hari kerja | SK Daftar Informasi yang Dikecualikan |            |
| 5  | Menggandakan SK Daftar Informasi yang Dikecualikan untuk diketahui PPID Kalurahan dan dijadikan dasar dalam pelayanan informasi publik                                                                            |  |  |                                                                                     | Informasi/dokumen yang telah dinyatakan terbuka untuk publik dan Daftar Informasi Dikecualikan                        | Setiap hari kerja |                                       |            |