



**Standar Operasional Prosedur
Pelayanan Surat Pengantar Perkawinan**

2026

**Pemerintah Kalurahan Sindumartani
Kapanewon Ngemplak
Kabupaten Sleman**

Sorobayan, Sindumartani, Ngemplak, Sleman, DIY 55584

Telp 085865753000



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
KAPANEWON NGEMPLAK
PEMERINTAH KALURAHAN SINDUMARTANI

ꦏꦁꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦒꦼꦩꦥꦭꦏ꧀ꦠꦤꦶꦱꦶꦤꦢꦸꦩꦂꦠꦤꦶ

Alamat: Sorobayan, Sindumartani, Ngemplak, Sleman, DIY 55584
Laman: www.sindumartani.desa.id, Surel: desasindumartani@slemankab.go.id

Nomor SOP : 008/SOP-AK/2026
Tanggal : Juli 2026
Pembuatan : Juli 2026
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif :
Disahkan Oleh : Lurah Sindumartani



Drs. Anang Zamroni, MSI

Nama SOP

**Pelayanan Kalurahan Sindumartani Surat
Pengantar Perkawinan**

DASAR HUKUM

1. UU Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan
2. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang pelaksanaan UU Nomor 23 Tahun 2006
4. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan
5. Permendagri Nomor 108 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan PP Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
6. Permendagri Nomor 109 Tahun 2019 tentang formulir dan Buku yang digunakan dalam Administrasi Kependudukan
7. Peraturan Gubernur DIY Nomor 40 Tahun 2023 tentang Reformasi Kalurahan
8. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 20 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

KUALIFIKASI PELAKSANA

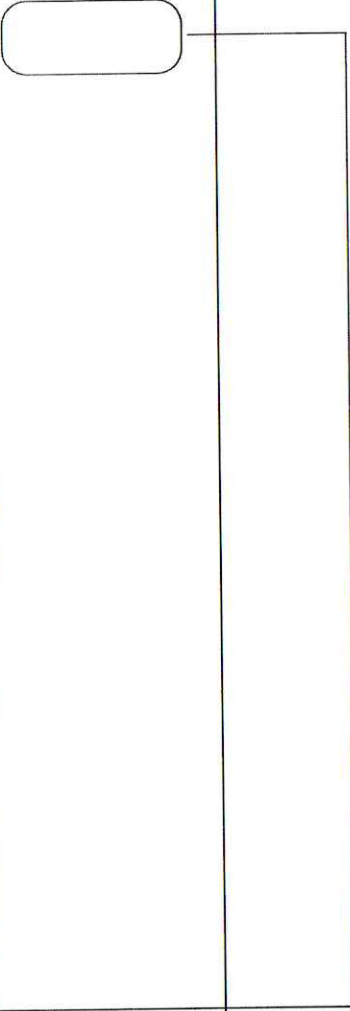
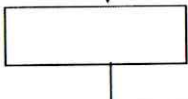
Pendidikan : SLTA/ D3/ S1
Pengetahuan : Bidang

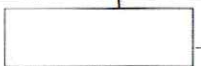
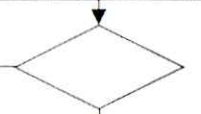
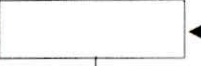
PERINGATAN

1. Persyaratan harus lengkap
2. Formulir permohonan diisi dengan benar dan lengkap

PERALATAN YANG DIBUTUHKAN

- | | |
|-------------|------------|
| 1. Komputer | 3: Stempel |
| 2. ATK | 4. Printer |

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pelayanan	Tata Laksana	Lurah/Carik	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima dan memeriksa/ meneliti berkas persyaratan permohonan Pengantar Perkawinan (apabila persyaratan tidak lengkap dan ada yang salah akan dikembalikan kepada pemohon)				1. Surat pengantar dari dukuh 2. Surat pengantar dari Desa/Kalurahan dan KUA catin Laki-Laki (bagi catin Perempuan) 3. Fotokopi KTP-el 4. Fotokopi KK 5. Fotokopi KTP-el orang tua 6. Fotokopi Akta Kelahiran 7. Fotokopi Ijazah terakhir 8. Fotokopi buku nikah orang tua (bagi catin perempuan dan anak pertama) 9. Fotokopi KK catin laki-laki 10. Surat cerai asli (bagi pemohon yang sudah bercerai) 11. Pas Photo Background Biru ukuran 2x3 (6 lembar)	5 menit	Berkas persyaratan lengkap dan benar, Surat tergister di buku	
2.	Menyusun dan meregister Data Calon Pengantin				Berkas persyaratan lengkap dan benar, Surat teregister di buku	5 menit	Berkas Pengantar Perkawinan	

3.	Mencetak Pengantar Perkawinan			Ya	Surat Pengantar Perkawinan	1 menit	Berkas Surat Pengantar Perkawinan	
4.	Memeriksa dan menandatangani Surat Pengantar Perkawinan			Tidak	Berkas Surat Pengantar Perkawinan	3 menit	Berkas Surat Pengantar Perkawinan	
5.	Menyerahkan Surat Pengantar Perkawinan ke yang bersangkutan				Berkas Surat Pengantar Perkawinan	1 menit	Berkas Surat Pengantar Perkawinan	
6.	Pemohon menerima Surat Pengantar Perkawinan dan segera di Proses atau tindak lanjut di KUA/ Dukcapil (bagi yang beragama selain Islam)				Berkas Surat Pengantar Perkawinan		Berkas Surat Pengantar Perkawinan	