



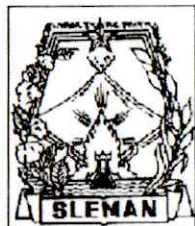
**Standar Operasional Prosedur
Pelayanan Pindah Masuk WNI (SKP WNI)**

2026

**Pemerintah Kalurahan Sindumartani
Kapanewon Ngemplak
Kabupaten Sleman**

Sorobayan, Sindumartani, Ngemplak, Sleman, DIY 55584

Telp 085865753000



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
KAPANEWON NGEMPLAK
PEMERINTAH KALURAHAN SINDUMARTANI

ꦏꦁꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦒꦼꦩꦥꦭꦏ꧀ꦠꦤꦶꦱꦶꦩꦤꦠꦤꦶ

Alamat: Sorobayan, Sindumartani, Ngemplak, Sleman, DIY 55584

Laman: www.sindumartani.desa.id, Surel: desasindumartani@slemankab.go.id

Nomor SOP : 006/SOP-AK/2026
Tanggal : Juli 2026
Pembuatan : Juli 2026
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif :
Disahkan Oleh : Lurah Sindumartani



Drs. Anang Zamroni, MSI

Nama SOP

**Pelayanan Kalurahan Sindumartani Pindah
Masuk WNI (SKP WNI)**

DASAR HUKUM

1. UU Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan
2. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang pelaksanaan UU Nomor 23 Tahun 2006
4. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan
5. Permendagri Nomor 108 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan PP Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
6. Permendagri Nomor 109 Tahun 2019 tentang formulir dan Buku yang digunakan dalam Administrasi Kependudukan
7. Peraturan Gubernur DIY Nomor 40 Tahun 2023 tentang Reformasi Kalurahan
8. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 20 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

KUALIFIKASI PELAKSANA

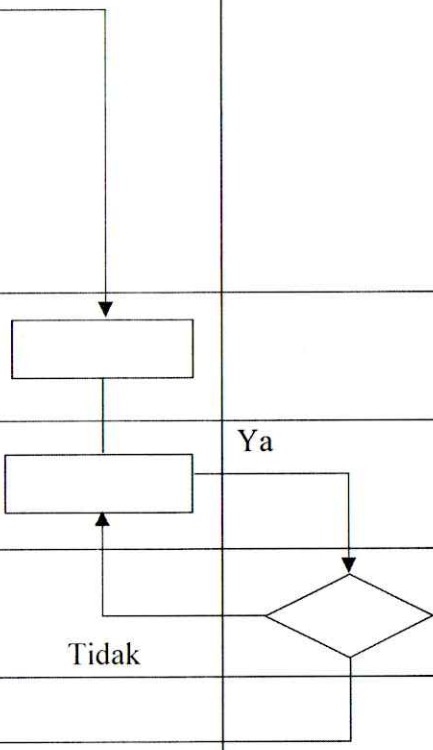
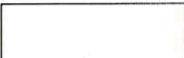
Pendidikan : SLTA/ D3/ S1
Pengetahuan : Bidang

PERINGATAN

1. Persyaratan harus lengkap
2. Formulir permohonan diisi dengan benar dan lengkap

PERALATAN YANG DIBUTUHKAN

1. Komputer
2. ATK
3. Stempel
4. Printer

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pelayanan	Tata Laksana	Lurah/Carik	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima dan memeriksa/ meneliti berkas persyaratan permohonan Keterangan Pindah Masuk WNI (apabila persyaratan tidak lengkap dan ada yang salah akan dikembalikan kepada pemohon)				1. Surat Pengantar dari Dukuh 2. Fotokopi KK Lama 3. Surat Keterangan Pindah WNI (SKP WNI) asli dari daerah asal	5 menit	Berkas persyaratan lengkap dan benar, Surat tergister di buku	
2.	Menyusun dan meregister draf Surat Keterangan Pindah Masuk WNI				Berkas persyaratan lengkap dan benar, Surat teregister di buku	5 menit	Draf Surat Keterangan Pindah Masuk WNI	
3.	Mencetak draf Surat Keterangan Pindah Masuk WNI			Ya	Draf Surat Keterangan Pindah Masuk WNI	1 menit	Draf Surat Keterangan Pindah Masuk WNI	
4.	Memeriksa dan menyetujui draf Surat Keterangan Pindah Masuk WNI			Tidak	Draf Surat Keterangan Pindah Masuk WNI	3 menit	Surat Keterangan Pindah Masuk WNI	
5.	Menyerahkan Surat Keterangan Keterangan Pindah Masuk WNI				Surat Keterangan Pindah Masuk WNI	1 menit	Bukti penyerahan surat Keterangan Masuk WNI	
6.	Pemohon menyerahkan berkas persyaratan dan diajukan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil atau Kapanewon				Bukti penyerahan surat, Surat Keterangan Pindah Masuk WNI		Dokumen/Arsip Surat Keterangan Pindah Masuk WNI	