

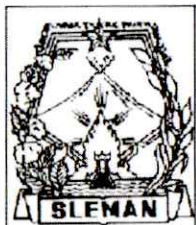
**Standar Operasional Prosedur
Pelayanan Perceraian**

2026

**Pemerintah Kalurahan Sindumartani
Kapanewon Ngemplak
Kabupaten Sleman**

Sorobayan, Sindumartani, Ngemplak, Sleman, DIY 55584

Telp 085865753000



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
KAPANEWON NGEMPLAK
PEMERINTAH KALURAHAN SINDUMARTANI

വിയികളുമാനയനാമകം

Alamat: Sorobayan, Sindumartani, Ngemplak, Sleman, DIY 55584

Laman: www.sindumartani.desa.id, Surel: desasindumartani@slemankab.go.id

Nomor SOP : 009/SOP-AK/2026
Tanggal : Juli 2026
Pembuatan : Juli 2026
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif :
Disahkan Oleh : Lurah Sindumartani



Drs. Anang Zamroni, MSI

Nama SOP

Pelayanan Kalurahan Sindumartani
Perceraian

DASAR HUKUM

1. UU Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan
2. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang pelaksanaan UU Nomor 23 Tahun 2006
4. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan
5. Permendagri Nomor 108 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan PP Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
6. Permendagri Nomor 109 Tahun 2019 tentang formulir dan Buku yang digunakan dalam Administrasi Kependudukan
7. Peraturan Gubernur DIY Nomor 40 Tahun 2023 tentang Reformasi Kalurahan
8. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 20 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

KUALIFIKASI PELAKSANA

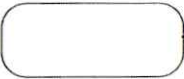
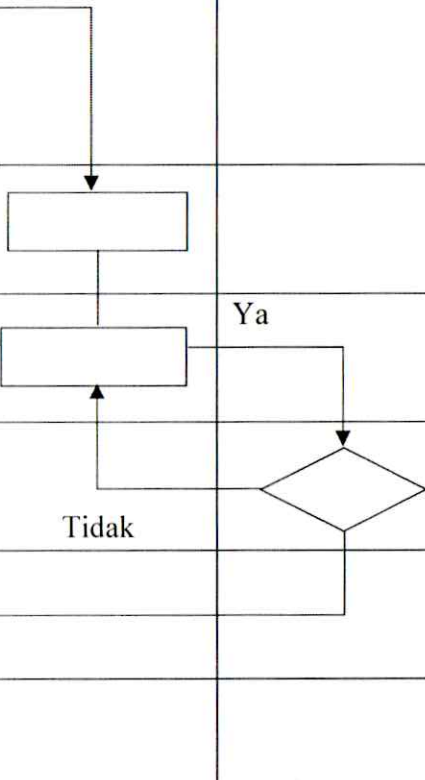
Pendidikan : SLTA/ D3/ S1
Pengetahuan : Bidang

PERINGATAN

1. Persyaratan harus lengkap
2. Formulir permohonan diisi dengan benar dan lengkap

PERALATAN YANG DIBUTUHKAN

1. Komputer
2. ATK
3. Stempel
4. Printer

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pelayanan	Tata Laksana	Lurah/Carik	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kamituwa Menerima dan memeriksa/ meneliti berkas persyaratan pengantar perceraian				1. Surat Pengantar dari Dukuh 2. Fotokopi KK dan KTP 3. Buku Nikah	5 menit	Berkas persyaratan lengkap dan benar, Surat tergister di buku	
2.	Kamituwa Meregister data				Berkas persyaratan lengkap dan benar, Surat teregister di buku	5 menit	Data dan syarat pengantar perceraian lengkap	
3.	Kamituwa menginput data di Komputer			Ya	Data dan syarat pengantar perceraian lengkap	1 menit	Surat Pengantar Perceraian	
4.	Kamituwa Memeriksa dan menandatangani Surat Pengantar Perceraian			Tidak	Surat Pengantar Perceraian	3 menit	Surat Pengantar Perceraian	
5.	Menyerahkan Surat Pengantar Perceraian				Surat Pengantar Perceraian	1 menit	Surat Pengantar Perceraian	
6.	Surat diberikan ke yang bersangkutan				Surat Pengantar Perceraian		Dokumen/Arsip Surat Pengantar Perceraian	