



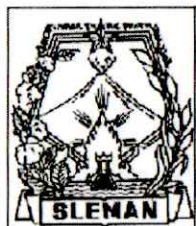
**Standar Operasional Prosedur
Pelayanan Akta Kematian**

2026

**Pemerintah Kalurahan Sindumartani
Kapanewon Ngemplak
Kabupaten Sleman**

Sorobayan, Sindumartani, Ngemplak, Sleman, DIY 55584

Telp 085865753000



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
KAPANEWON NGEMPLAK
PEMERINTAH KALURAHAN SINDUMARTANI

വിയികളുക്കനുകുലക്ക മിമുയെനനി

Alamat: Sorobayan, Sindumartani, Ngemplak, Sleman, DIY 55584
Laman: www.sindumartani.desa.id, Surel: desasindumartani@slemankab.go.id

Nomor SOP : 002/SOP-AK/2026
Tanggal : Juli 2026
Pembuatan : Juli 2026
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif :
Disahkan Oleh : Lurah Sindumartani



Drs. Anang Zamroni, MSI

Nama SOP

Pelayanan Kalurahan Sindumartani AKTA KEMATIAN

DASAR HUKUM

1. UU Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan
2. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang pelaksanaan UU Nomor 23 Tahun 2006
4. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan
5. Permendagri Nomor 108 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan PP Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
6. Permendagri Nomor 109 Tahun 2019 tentang formulir dan Buku yang digunakan dalam Administrasi Kependudukan
7. Peraturan Gubernur DIY Nomor 40 Tahun 2023 tentang Reformasi Kalurahan
8. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 20 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

KUALIFIKASI PELAKSANA

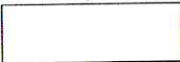
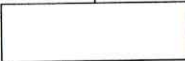
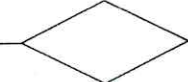
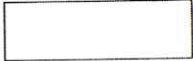
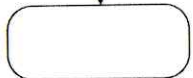
Pendidikan : SLTA/ D3/ S1
Pengetahuan : Bidang

PERINGATAN

1. Persyaratan harus lengkap
2. Formulir permohonan diisi dengan benar dan lengkap

PERALATAN YANG DIBUTUHKAN

1. Komputer
2. ATK
3. Stempel
4. Printer

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pelayanan	Tata Laksana	Lurah/Carik	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima dan memeriksa/ meneliti berkas persyaratan permohonan Akta Kematian (apabila persyaratan tidak lengkap dan ada yang salah akan dikembalikan kepada pemohon)				1. Surat Pengantar dari Dukuh 2. Surat Kematian dari Rumah Sakit/Puskesmas 3. KK Asli jenazah 4. KTP Asli jenazah 5. FC KTP-el dan KK Pelapor 6. Fotokopi KTP-el 2 orang saksi	5 menit	Berkas persyaratan lengkap dan benar, Surat tergister di buku	
2.	Menyusun dan meregister draf Surat Keterangan Kematian				Berkas persyaratan lengkap dan benar, Surat teregister di buku	5 menit	Draf Surat Keterangan Kematian	
3.	Mencetak draf Surat Keterangan Kematian			Ya	Draf Surat Keterangan Kematian	1 menit	Draf Surat Keterangan Kematian	
4.	Memeriksa dan menyetujui draf Surat Keterangan Kematian				Draf Surat Keterangan Kematian	3 menit	Surat Keterangan Kematian	
5.	Menyerahkan Surat Keterangan Kematian kepada pemohon			Tidak	Surat Keterangan Kematian	1 menit	Bukti penyerahan surat	
6.	Mendokumentasikan Surat Keterangan Kematian				Bukti penyerahan surat, Surat Keterangan Kematian		Dokumen/Arsip Surat Keterangan Kematian	